应 聘 人 员 报 名 表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 二寸照片 |
| 最高学历 |  | 最高学位 |  | 所学专业 |  |
| 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  |
| 家庭住址 |  | 英语等级及成绩 |  |
| 身份证号 |  |
| 健康状况 |  | 计算机等级 |  |
| 手机号码 |  | 邮 箱 |  |
| 学习经历 | 起止年月 | 学位 | 毕业学校 | 院系及专业 | 培养方式 |
|  | 学士 |  |  |  |
|  | 硕士 |  |  |  |
|  | 博士 |  |  |  |
| 工作经历 | 起止年月 | 工作单位 | 职称（职务） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 担任学生干部及奖惩情况 |  |
| 科研成果与科研奖励 |  |
| 家庭成员情况 |  |
| 说明：(有过工作经历的填写) | 工作单位 |  | 职务职称 |  |
| 单位所有制 |  | 人事关系所在单位 |  |
| 单位地址 |  | 单位上级主管部门 |  |
| 备注 |  |

1.本表须正反面打印；

2.应聘者应对所填报资料的真实性负责，凡有弄虚作假者，一经发现取消聘用资格；

3. 家庭成员情况一栏，如有《事业单位人事管理回避规定》第六条列明的亲属在山东大学工作的，须填写姓名、亲属关系、所在单位及职务。